Marktconsultatiedocument

Ten behoeve van de voorgenomen aanbesteding van het financieel systeem

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Gemeente Staphorst (hierna:“Opdrachtgever”) ten behoeve van de voorgenomen aanbesteding voor een nieuw financieel systeem. Dit document beschrijft de opdrachtgever, de opdracht en de doelstellingen, alsmede de procedure en voorwaarden van deze marktconsultatie.

Ter voorbereiding op de aanbesteding wil Gemeente Staphorst de kennis en expertise van de markt benutten, zodat een marktconforme uitvraag kan worden opgesteld die aansluit bij zowel de behoefte van de eigen organisatie als de mogelijkheden van marktpartijen.

Met deze marktconsultatie beoogt Gemeente Staphorst de volgende doelen te bereiken:

- inzicht verkrijgen in de markt en de marktspelers;
- inzicht verkrijgen in trends, ontwikkelingen en innovaties in de markt;
- toetsen of de voorgenomen uitvraag realistisch, uitvoerbaar en proportioneel is;
- marktpartijen stimuleren ideeën en oplossingen in te brengen ter voorbereiding van de aanbesteding;
- input verzamelen voor de aanbestedingsstrategie (o.a. gunningscriteria en prijsmodel).

De marktconsultatie is nadrukkelijk **geen offerteaanvraag**.

1.2 Vorm van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke ronde (hoofdstuk 3), gevolgd door eventuele verdiepende gesprekken met marktpartijen. Op basis van de ingediende antwoorden beoordeelt de opdrachtgever of en met welke partijen een vervolggesprek wenselijk is.

1.3 Communicatie en indienen via [platform]

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Reacties kunnen uitsluitend via dit platform worden ingediend.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de opdrachtgever en de opdracht. Hoofdstuk 3 bevat de vragen aan de markt. Hoofdstuk 4 beschrijft de planning en procedure, en hoofdstuk 5 de voorwaarden die van toepassing zijn op deelname.

2. Opdrachtgever en opdracht

2.1 Omschrijving van de opdrachtgever

Staphorst is een gemeente in provincie Overijssel met een oppervlakte van 135 km² en ongeveer 17.000 inwoners. De gemeente Staphorst is een uitgestrekte plattelandsgemeente gelegen in de provincie Overijssel. De gemeente wordt doorsneden door de spoorlijn Zwolle - Meppel en door de snelweg A28.De gemeente Staphorst bestaat uit de dorpen Staphorst, Rouveen, IJhorst en Punthorst en de buurtschappen Lankhorst, Halfweg, Hamingen, 't Schot en Slingenberg. De gemeente Staphorst kent 160 medewerkers.

Meer informatie over Gemeente Staphorst vindt u op www.staphorst.nl.

2.2 Huidige situatie

Gemeente Staphorst maakt momenteel gebruik van FMS als financieel systeem, met circa 120 gebruikers. De vervanging van het huidige FMS is noodzakelijk om de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie van de financiële functie voor de komende jaren te borgen.

2.3 Omschrijving van de opdracht

De voorgenomen opdracht betreft een financieel systeem inclusief de bijbehorende implementatie en dienstverlening. De opdracht omvat in ieder geval:

- de levering van een financieel systeem dat de financiële processen van de gemeente ondersteunt;
- de implementatie en inrichting conform de financiële processen, organisatiestructuur, rollen en autorisaties van de gemeente;
- de realisatie van de benodigde koppelingen met andere applicaties;
- de migratie van de benodigde stam-, transactie- en historische gegevens uit FMS;
- de inrichting van essentiële rapportages en stuurinformatie;
- opleiding van gebruikers en ondersteuning bij het inrichten van het functioneel beheer;
- support, onderhoud en doorontwikkeling van het systeem gedurende de looptijd;

Gelet op de verwachte opdrachtwaarde wordt de opdracht naar verwachting Europees aanbesteed. Volgens de huidige planning vindt de aanbesteding plaats in de eerste helft van 2027. De volledige ingebruikname van het nieuwe systeem is voorzien per 1 januari 2029, zodat boekjaar 2029 volledig in het nieuwe systeem wordt gevoerd.

2.4 Doelstellingen en uitdagingen

Met de aanbesteding beoogt de gemeente een toekomstbestendige oplossing die meegroeit met de behoefte van de organisatie: met aandacht voor kwaliteit en doorontwikkeling, data-analyse en BI, en de mogelijkheden van AI.

Het doel is dus een modern, betrouwbaar, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig financieel systeem dat de financiële processen efficiënt ondersteunt, actuele en betrouwbare financiële informatie beschikbaar maakt en goed samenwerkt met andere applicaties binnen het gemeentelijke applicatielandschap. De gemeente streeft daarbij naar:

- minder handmatige en dubbele werkzaamheden voor medewerkers van Financiën, zodat meer ruimte ontstaat voor analyse en advisering;
- laagdrempelige toegang tot actuele financiële informatie voor budgethouders en management, zodat zij beter kunnen sturen op budgetten en afwijkingen tijdig signaleren;
- tijdige en betrouwbare informatie voor management en bestuur ten behoeve van sturing, verantwoording en besluitvorming;
- moderne koppelmogelijkheden die verdere digitalisering en automatisering van financiële processen mogelijk maken.

De gemeente ziet daarbij de volgende uitdagingen, waarop zij graag de visie van de markt ontvangt:

- **Toekomstbestendigheid en veranderende regelgeving:** de oplossing moet gedurende de gehele looptijd blijven voldoen aan veranderende wet- en regelgeving en verantwoordingseisen, zonder dat dit leidt tot ingrijpende aanpassingen of onvoorziene kosten voor de gemeente;
- **Beschikbaarheid van historie en data:** financiële gegevens, inclusief historie, moeten gedurende en na afloop van de overeenkomst beschikbaar, raadpleegbaar en overdraagbaar blijven, ook bij een toekomstige overstap naar een ander systeem;
- **Afhankelijkheid van niet-Europese partijen:** veel SaaS-oplossingen maken gebruik van Amerikaanse cloud- en hostingdiensten. De gemeente wil inzicht in de mate van afhankelijkheid van niet-Europese partijen en extraterritoriale wetgeving, de risico's die dit meebrengt voor continuïteit, beschikbaarheid en zeggenschap over data, en de maatregelen om deze risico's te beperken;
- **Samenloop met de financiële cyclus:** de implementatie moet worden afgestemd op de reguliere financiële cyclus (begroting, jaarrekening en accountantscontrole) en de beschikbaarheid van medewerkers naast hun reguliere werkzaamheden.

3. Vragen marktconsultatie

Wij vragen u om een beknopte schriftelijke reactie op onderstaande vragen, in een beperkt aantal pagina's. U hoeft niet in detail uit te wijden over uw werkwijze. De beantwoording is vormvrij.

3.1 Visie, doorontwikkeling en innovatie

Vraag 1. Welke trends, ontwikkelingen en uitdagingen ziet u op de markt voor een financieel systeem zoals de gemeente wil aanschaffen?

Vraag 2. Welke mogelijkheden zijn beschikbaar op het gebied van data-analyse en business intelligence (BI)? Denk aan standaarddashboards, stuurinformatie voor budgethouders en ontsluiting van data naar externe BI-tools.

Vraag 3. Welke toepassingen van AI zijn beschikbaar (bijv. automatisch coderen van facturen, signalering, prognoses)?

3.2 Applicatie, functionaliteit en koppelingen

Vraag 4. In hoeverre is uw standaardapplicatie in staat te koppelen met externe systemen, dan wel te integreren in het systeem? Kunt u specifiek (standaard, proven technology) koppelen met / integreren van functionaliteit van :

- Civision
- Docspro
- Pepperflow
- Makelaarsuite
- Factuurportal
- GidSo
- Kofax

Zijn deze koppelingen in beide richtingen te realiseren voor de uitwisseling van data?

Vraag 5. Opdrachtgever overweegt de inzet van een inkoopmodule. Biedt uw applicatie deze functionaliteit (bijv. bestellen, verplichtingenregistratie, matching van order en factuur)? Wat zijn de voor- en nadelen?

Vraag 6. Hoe voldoet uw applicatie aan de eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (BIO, AVG)?

3.3 Implementatie en ondersteuning

Vraag 7. Gemeente Staphorst wil per 1 januari 2028 over het nieuwe systeem beschikken, zodat de implementatie in tweede helft 2027 en 2028 plaatsvindt en boekjaar 2029 volledig in het nieuwe systeem wordt gevoerd. Bij voorkeur wordt ook de begroting 2029 (opgesteld in het laatste kwartaal van 2028) in het nieuwe systeem verwerkt. Hoe beoordeelt u de haalbaarheid van deze planning? Wat zijn de kritische momenten?

Vraag 8. Welke mogelijkheden en aandachtspunten ziet u bij de migratie van gegevens vanuit de bestaande financiële applicatie naar een nieuwe oplossing? Hoe geeft u invulling aan een zorgvuldige datamigratie en hoe borgt u dat historische gegevens na de overgang beschikbaar en raadpleegbaar blijven?

Vraag 9. Gemeente Staphorst wil een groot deel van de implementatie zelf uitvoeren (bijv. het inrichten van het kostenplaats- en kostensoortenschema). Welke implementatievormen biedt u (bijv. volledig begeleid of grotendeels in eigen beheer), en hoe ondersteunt u een opdrachtgever die veel zelf doet?

Vraag 10. Wat verwacht u van Opdrachtgever wat betreft kennis en beschikbare capaciteit tijdens de implementatie? Geef aan welke rollen met welke kennis betrokken moeten zijn en hoeveel tijd zij (gemiddeld) beschikbaar moeten zijn.

Vraag 11. Welke begeleiding biedt u na implementatie (bijv. support, opleiding, kennisbank, gebruikersgroep)? Hoe helpt uw applicatie en dienstverlening een kleinere organisatie om minder kwetsbaar te zijn, bijvoorbeeld wanneer kennis bij een beperkt aantal medewerkers ligt?

3.4 Kosten en contractvoorwaarden

Vraag 12. Met welke kostenraming moet Opdrachtgever rekening houden, uitgaande van een SaaS-oplossing voor circa 120 gebruikers? Maak hierbij onderscheid tussen:

- eenmalige kosten (implementatie, datamigratie, koppelingen);
- jaarlijkse kosten (abonnement/licenties (staffels?), beheer, support);
- welke modules standaard worden meegeleverd (eventueel als bijlage) en of een separate testomgeving en rapportages zijn inbegrepen;
- eventuele overige bijkomende kosten.

Vraag 13. Opdrachtgever beoogt een overeenkomst voor de lange termijn. Welke looptijd (inclusief verlengingsopties) vindt u passend voor een financieel systeem, en hoe kijkt u aan tegen prijsindexering gedurende de looptijd?

3.5 Aanbesteding

Vraag 14. Gemeente Staphorst overweegt in de beoordeling een demonstratie op te nemen aan de hand van een praktijkcasus. Hoe kijkt u hiertegen aan en welke voorbereidingstijd vindt u redelijk?

Vraag 15. Op welke kwaliteitsaspecten kunnen leveranciers van financiële systemen zich volgens u het beste onderscheiden?

Vraag 16. Met welke risico's moet Opdrachtgever vooraf rekening houden?

Vraag 17. Welke informatie heeft u nodig om een goede inschrijving te kunnen doen, en wat zou voor u een reden zijn om niet in te schrijven?

3.6 Tot slot

Vraag 18. Wat wilt u Opdrachtgever verder meegeven met betrekking tot de aanbesteding? Denk aan overwegingen, kansen, risico's en onderwerpen die minimaal aan bod moeten komen.

4. Planning en procedure

4.1 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. De data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum / deadline
Publicatie marktconsultatiedocument via TenderNed	3 november 2026
Uiterste datum stellen van vragen	10 november 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 november 2026
Uiterste datum aanmelding / indienen reactie	18 november 2026
Uitnodiging verdiepende gesprekken	19 november 2026
Verdiepende gesprekken	23 november 2026
Beoogde publicatie aanbesteding	Januari 2027

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

4.2 Vragen stellen

Heeft u vragen over dit document, dan kunt u deze stellen via de berichtenmodule van TenderNed. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gebundeld in een Nota van Inlichtingen en met alle geïnteresseerden via TenderNed gedeeld.

4.3 Contactpersoon

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed De contactpersoon voor deze marktconsultatie is: Yvonne Kemink, (Procurance).

5. Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op (deelname aan) deze marktconsultatie:

1. Deelname aan de marktconsultatie is vrijwillig. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deelname, aan de informatie in dit document of aan de eventueel aan te besteden opdracht. De informatie in dit document schetst enkel het kader, zodat marktpartijen de vragen gericht kunnen beantwoorden.
2. Opdrachtgever vergoedt geen kosten die marktpartijen maken voor deelname aan deze marktconsultatie, ook niet wanneer Opdrachtgever besluit de marktconsultatie (vroegtijdig) te beëindigen.
3. Opdrachtgever deelt geen informatie die door een deelnemer als vertrouwelijk is aangemerkt, en zal eventueel bedrijfsgevoelige informatie niet herleidbaar tot een individuele deelnemer openbaar maken.
4. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de marktconsultatie om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, te wijzigen of in te trekken.
5. Marktpartijen gaan vertrouwelijk om met de documenten en informatie die in het kader van deze marktconsultatie ter beschikking zijn gesteld.
6. Door deel te nemen gaat de marktpartij ermee akkoord dat Opdrachtgever de verstrekte informatie, met inachtneming van punt 3, vrij mag gebruiken ter voorbereiding van de aanbesteding. Opdrachtgever bepaalt zelf in welke mate deze informatie wordt gebruikt.
7. Deelname biedt geen garantie op een uitnodiging voor een verdiepend gesprek. Opdrachtgever beslist of, en zo ja welke, deelnemers worden uitgenodigd.